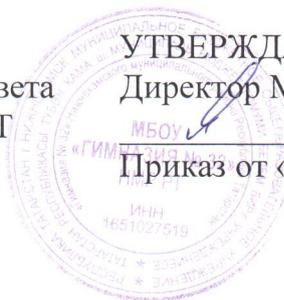


Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ
от «24» июня 2021 г.
Протокол № 20



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ
Л.А. Якимова
Приказ от «25» июня 2021 г. № 192

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ В МБОУ «ГИМНАЗИЯ №32» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебников в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 32» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Гимназия) разработано в соответствии с п.9 ч. 3 ст. 28, п. 4 ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок обеспечения обучающихся Гимназии учебниками;
- порядок взаимодействия структурных подразделений Гимназии, участвующих в процессе учебного книгообеспечения;
- последовательность действий, механизмы учета, выбора учебников, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

2. Учет библиотечного фонда учебников

2.1. Гимназия формирует библиотечный фонд учебников, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется работниками библиотеки.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.4. Сохранность фонда учебников библиотеки обеспечивается через:

- проведение мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения в книге;
- разработку и использование Правил пользования учебниками с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников.

3. Механизм выбора учебников

3.1. Механизм выбора учебников включает в себя:

- инвентаризацию библиотечного фонда учебников, проводимую библиотекарями Гимназии;
- формирование перечня учебников на предстоящий учебный год;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке Гимназии.

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Федеральный перечень учебников), региональным перечнем учебников;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в следующем учебном году;
- составление заказа учебников на следующий учебный год.

3.3. Разрешается использование в учебном процессе учебников, входящих в утвержденный Федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, региональный перечень учебников, утвержденных и введенных в действие приказом директора Гимназии.

4. Ответственность участников образовательных отношений

4.1. Директор Гимназии несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников Федеральному и региональному перечню учебников.

4.2. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с Федеральным и региональным перечнем учебников;
- достоверность информации для формирования перечня учебников на предстоящий учебный год;
- осуществление контроля использования учебников педагогическими работниками в ходе образовательного процесса в соответствии с утвержденным перечнем учебников на текущий учебный год, с образовательной программой.

4.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки Гимназии учебниках;

- достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми Гимназией образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки Гимназии;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками учащихся на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных учащимся.

4.4. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.